

İŞ YERİ EĞİTİMİ HAKKINDA PRATİK BİLGİLER

Notlar:

Soru sormadan önce mutlaka bölüm ve dekanlık web sayasındaki iş yeri eğitimi ile alakalı duyuru ve kuralları lütfen dikkatlice okuyunuz.

Sigorta girişlerini dekanlık yetkilisi yapmaktadır. Bu süre ilgili dönem başlamadan iki hafta önce son bulur. Bazı durumlarda dekanlık yetkilisi inisiyatif alıp bu süreyi uzatabilir. Ancak mağdur olmamak için resmi prosedürün takip edilmesi tavsiye olunur.

İş yeri komisyonunda, ilgili evraklarınızı imzalatmak için tüm komisyon üyelerinin hepsi yetkilidir.

İŞ YERİ EĞİTİMİ İLE İLGİLİ SIK SORULAN SORULAR

S-1) Matbu evrakı gerekli mi?

C-1) Evet Gerekli

S-2) Devamsız öğrenciler işyeri eğitimine gidebiliyor mu?

C-2) En az bir dersten devamsızlığı olan öğrenci işyeri eğitimine gidemez.

S-3) İşyeri eğitiminde öğrenciye ücret verilir mi?

C-3) 6111 sayılı kanuna göre şirket isterse öğrenciye ücret verebilir ve vergiden muaftır.

S-4) İşyeri eğitimi sırasında konaklama ve yeme-içme nasıl karşılanacak?

C-4) İşyeri eğitimi sırasında konaklama ve yeme-içme öğrenciye aittir.

S-5) 4. Sınıf öğrencileri için mail grubu oluşturulacak mı?

C-5) Her yıl 4. Sınıf öğrencileri için mail grubu oluşturulacaktır.

S-6) İşyeri eğitimi kamu kurum ve kuruluşlarında yapılabilir mi?

C-6) İşyeri eğitimi kamu kurum ve kuruluşlarında yapılabilir.

S-7) İşyeri eğitiminde öğrencilerin sigortası kim tarafından ödenecek?

C-7) İşyeri eğitiminde öğrencilerin sigortası üniversite tarafından ödenecektir.

S-8) İşyeri eğitimi hangi tarihler arasında yapılması gerekir?

C-8) İşyeri eğitimi akademik takvimde belirtilen ders başlangıç ve ders bitiş tarihleri arasında eğitim-öğretim dönemi süresince yapılacaktır.

S-9) İşyeri eğitimi AKTS kredisi kaç olacak?

C-9) İşyeri eğitimi 20 AKTS ders yüküne sahiptir.

S-10) İşyeri eğitimi dersinin sınavları (sunumları) ne zaman yapılır.

C-10) İş yeri eğitimi dersi sınavları Final ve Bütünleme haftasında komisyonca belirlenen günlerde yapılır.

S-11) İşyeri Eğitimi için evrakların en son teslim tarihi nedir?

C-11) Ders döneminin başlamasından en az iki hafta evvel tüm evraklar teslim edilmelidir.

S-12) İşyeri eğitiminin başlaması için gerekli olan evrakları bizzat teslim etmek zorunda mıyız?

C-12) Hayır, Bir vekil tarafından evraklar için gerekli imzalar takip edilerek işlemler başlatılabilir.

S-13) Belgelerin kaç nüsha olmalıdır?

C-13) Tüm belgeler en az 3 kopya olarak hazırlanmalı ve ıslak olarak imzalatılmalıdır.

S-14) İşletmede işyeri evraklarına kimler imza atabilir?

C-14) İşletmede işyeri dokümanını Metalurji ve Malzeme Mühendisinin imzalaması gerekmektedir. Firmada hangi alandaki mühendisin ilgili işletme için yetkili olduğunu tespit edip iş yeri eğitimi komisyon üyelerinden de teyit ettirdikten sonra firmada staj başlangıcı yapmanız daha faydalı olacaktır. Sahada aldıkları sorumluluklara göre diğer alan mühendislerinin de evraklarının kabulü/reddi konusunu mutlaka komisyon üyeleri ile görüşünüz

İşyeri eğitimi ile diğer sormak istediğiniz soruları; öncelikle bölüm web sitesinde yayınlanan işyeri eğitimi yönergesini dikkatli bir şekilde okuduktan sonra bölüm işyeri eğitimi komisyonuna iletmeniz zamanı etkin yönetmek adına faydalı olacaktır. Bölüm iş yeri eğitimi komisyon üyelerine bölüm web sitemizden ulaşabilirsiniz.